

Tecnico riparatore di veicoli a motore

Standard della Figura nazionale

Denominazione della figura	TECNICO RIPARATORE DI VEICOLI A MOTORE
Referenziazioni della figura	
Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico riparatore di veicoli a motore interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo della riparazione di veicoli a motore attraverso l'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'accettazione, al controllo di conformità e di ripristino della funzionalità generale del veicolo a motore, con competenze di diagnosi tecnica e valutazione funzionale di componenti e dispositivi, di programmazione/pianificazione operativa dei reparti di riferimento, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte

Competenze tecnico professionali in esito al quadriennio

Il Tecnico riparatore di veicoli a motore è in grado di:

1. Gestire l'accettazione e la riconsegna del veicolo a motore
2. Individuare gli interventi da realizzare sul veicolo a motore e definire il piano di lavoro
3. Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività dei ruoli operativi
4. Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
5. Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
6. Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento
7. Effettuare il controllo e la valutazione del ripristino della funzionalità/efficienza del veicolo a motore, redigendo la documentazione prevista

COMPETENZA N. 1

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare tecniche di interazione col cliente▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente▪ Applicare metodiche e tecniche di fidelizzazione	<ul style="list-style-type: none">▪ Elementi di customer satisfaction▪ Principi di fidelizzazione del cliente▪ Tecniche di analisi della clientela▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale▪ Tecniche di negoziazione e problem solving▪ Tecniche di raccolta, organizzazione e gestione delle informazioni

COMPETENZA N. 2

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul veicolo▪ Valutare dati e schede tecniche in esito al check up sull'autoveicolo▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del veicolo▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività	<ul style="list-style-type: none">▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche▪ Elementi di organizzazione del lavoro▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane▪ Manuali per preventivazione tempi▪ Sistema di qualità e principali modelli▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità▪ Strumenti di misura e controllo▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale▪ Tecniche e strumenti di diagnosi

COMPETENZA N. 3

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità▪ Individuare problematiche esecutive▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi	<ul style="list-style-type: none">▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche▪ Elementi di organizzazione del lavoro▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane▪ Sistema di qualità e principali modelli▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

COMPETENZA N. 4

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio	<ul style="list-style-type: none">▪ D.Lsg. 81/2008▪ Elementi di ergonomia▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento▪ Strategie di promozione▪ Tecniche di reporting▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 5

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse▪ Applicare tecniche di preventivistica▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali	<ul style="list-style-type: none">▪ Elementi di budgeting▪ Elementi di contabilità dei costi▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi▪ Preventivistica▪ Tecniche di rendicontazione

COMPETENZA N. 6

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze	<ul style="list-style-type: none">▪ Attrezzature e materiali del settore▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze

COMPETENZA N. 7**ABILITA' MINIME**

- Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo
- Utilizzare strumenti di misura e verifica
- Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione
- Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica
- Normative di riferimento
- Procedure per il controllo e collaudo dei sistemi del veicolo
- Tecniche di collaudo funzionali alla revisione