

Tecnico dell'abbigliamento

Standard della Figura nazionale

Denominazione della figura	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO
Referenziamenti della figura Professioni NUP/ISTAT correlate Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai 14 Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia 14.1 Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico dell'abbigliamento interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione capi di abbigliamento attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività nell'ambito della progettazione del capo sulla base delle specifiche dell'ufficio stile, della programmazione operativa delle fasi e del ciclo produttivo, della realizzazione di modelli per collezioni moda, con competenze di disegno tecnico-moda, di modellistica, di controllo qualità del prodotto/processo, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte

Competenze tecnico professionali in esito al quadriennio

Il Tecnico dell'abbigliamento è in grado di:

- 1 Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
- 2 Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi proposti dallo stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile
- 3 Sorvegliare le fasi di lavoro e l'attività di ruoli operativi
- 4 Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- 5 Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
- 6 Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
- 7 Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione

COMPETENZA N. 1

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Applicare tecniche di interazione col cliente/committente• Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela/ committenza• Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/ committente• Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere	<ul style="list-style-type: none">• Attrezzature e materiali del settore dell'abbigliamento• Elementi di customer satisfaction• Principi di fidelizzazione del cliente/committente• Tecniche di analisi della clientela• Tecniche di ascolto e di comunicazione• Tecniche di negoziazione e problem solving

COMPETENZA N. 2

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Applicare le tecniche del disegno di moda e di trasferimento in disegni tecnici degli elementi strutturanti il capo• Utilizzare metodi di sviluppo delle taglie• Utilizzare tecniche e strumenti informatici per la rappresentazione della figura• Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto• Utilizzare ausili informatici per compilare le schede tecniche del prototipo e del cliché	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili• Elementi di storia dell'arte• Marchi di garanzia e regole di fabbricazione• Principali tipi di materiali e accessori• Simbologia di manutenzione e di composizione dei prodotti tessili• Storia del costume, della moda e tendenze dei canoni stilistici• Tecniche avanzate disegno di modelli• Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli

COMPETENZA N. 3

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività• Individuare anomalie e segnalare non conformità• Individuare problematiche esecutive• Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali• Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale	<ul style="list-style-type: none">• Attrezzature, risorse umane e tecnologiche• Elementi di organizzazione del lavoro• Elementi e procedure di gestione delle risorse umane• Sistema di qualità e principali modelli• Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità

COMPETENZA N. 4

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione• Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità• Prefigurare forme comportamentali di prevenzione• Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio	<ul style="list-style-type: none">• D.Lsg. 81/2008• Elementi di ergonomia• Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio• Normativa ambientale e fattori di inquinamento• Strategie di promozione• Tecniche di reporting• Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 5

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività• Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse• Applicare tecniche di preventivistica• Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori• Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di budgeting• Elementi di contabilità dei costi• Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi• Preventivistica• Tecniche di rendicontazione

COMPETENZA N. 6

ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none">• Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature• Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature• Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature• Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura• Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze	<ul style="list-style-type: none">• Attrezzature e materiali del settore abbigliamento• Procedure e tecniche per l'approvvigionamento• Tecniche di gestione scorte e giacenze

COMPETENZA N. 7**ABILITA' MINIME**

- Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica
- Utilizzare strumenti di misura e verifica
- Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica
- Normative di riferimento
- Procedure per il controllo e collaudo